




 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN PASER DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PEJABAT FUNGSIONAL SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</p>	Kode Dokumen	17 /005/SOP/DK/PS/I/2024
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2024
	Tanggal Revisi	2 Januari 2024
	Tanggal Efektif	8 Januari 2024
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Paser
 <p style="text-align: center;">MUHAMMAD ISNAINIY ANUARDI, S.Hut., MM Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Paser</p>		
JUDUL SOP :		PENGAMANAN DATA DALAM DATABASE

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan Undang-Undang nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengkajian, Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Peraturan Bupati Paser No. 53 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Paser 	<ol style="list-style-type: none"> Mampu mengatasi permasalahan pada Komputer Paham proses pelayanan Disiplin
KETERKAITAN SOP	PERALATAN PERLENGKAPAN
Tidak terkait dengan SOP yang lain	<ul style="list-style-type: none"> ATK (Alat Tulis Kantor) Komputer & media lainnya Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> Jika SOP Pengamanan Data dalam Database tidak dijalankan sesuai Prosedur makan akan mengakibatkan terjadinya keterlambatan penerbitan dokumen dan proses seterusnya. 	<ol style="list-style-type: none"> Backup Database Berita Acara Hasil Pengamanan Data dalam Database

NO	KEGIATAN	SOP PENGAMATAN DATA DALAM DATABASE				KODE DOKUMEN		Keterangan
		PELAKSANA		MUTU BAKU		TGL. PEMBUATAN	TGL. REVISI	
		Pejabat Fungsional Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Petugas ADB	Kelengkapan	Waktu	Output	TGL. EFEKTIF	
1	Memerintahkan Petugas ADB untuk melakukan pengamanan data dalam database				2 menit			
2	Melakukan backup database SIAK pelayanan secara berkala		Backup Database		1 jam	Backup Database		
3	Melakukan pemindahan data sebagai data cadangan ke dalam media penyimpanan data secara berkala		Backup Database		30 menit	Backup Database		
4	Memastikan sistem data cadangan berfungsi dengan baik, jika sistem data cadangan belum berfungsi dengan baik maka Petugas ADB kembali melakukan backup database SIAK pelayanan		Backup Database		2 menit	Backup Database		
5	Membuat Berita Acara Hasil Pengamanan Data dalam database secara berkala		Backup Database		1 minggu	Berita Acara Hasil Pengamatan Data dalam Database		

