



**PEMERINTAH KABUPATEN PASER**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**  
**PEJABAT FUNGSIONAL SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Kode Dokumen  
 Tanggal Pembuatan  
 Tanggal Revisi  
 Tanggal Efektif  
 Disahkan oleh

005/SOP/DKPS/II/2024

2 Januari 2024

2 Januari 2024

8 Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Kabupaten Paser



**DOHDIANSYAN/ANUARDI, S.Hut., MM**  
 Pembina Utama Muda  
 P A S E R  
 19700501 199803 1 010

JUJUL SOP :

PEMELIHARAN APLIKASI DAN JARINGAN SIAK

**DASAR HUKUM**

1. Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan
2. Undang-Undang nomor 23 tahun 2006 tentang administrasi kependudukan
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengkajian, Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
4. Peraturan Bupati Paser No. 53 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Paser

**KETERKAITAN SOP**

Tidak terkait dengan SOP yang lain

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Mampu mengatasi permasalahan pada Komputer
2. Paham proses pelayanan
3. Disiplin

**PERALATAN PERLENGKAPAN**



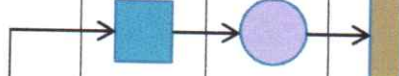
- ATK (Alat Tulis Kantor)
- Komputer & media lainnya
- Printer

**PERINGATAN**

1. Jika SOP Pengamanan Data dalam Database tidak dijalankan sesuai Prosedur makan akan mengakibatkan terjadinya keterlambatan penerbitan dokumen dan proses seterusnya.

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Ceklis Penilaian Perangkat Keras
2. Laporan Hasil Pemeliharaan Perangkat Keras

		<b>SOP PEMELIHARAAN APLIKASI DAN JARINGAN SIAK</b>					KODE DOKUMEN
							TGL. PEMBUATAN
<b>KEGIATAN</b>		<b>PELAKSANA</b>				<b>MUTU BAKU</b>	TGL. REVISI
		Pejabat Fungsional Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Petugas ADB	Kelengkapan	Waktu		Output
NO	KEGIATAN						Keterangan
1	Memerintahkan Petugas ADB untuk melakukan pemeliharaan Aplikasi dan Jaringan SIAK secara berkala				2 menit		
2	Melakukan penilaian terhadap kondisi Aplikasi dan Jaringan SIAK			Ceklist Penilaian Aplikasi dan Jaringan Siak	5 menit	Ceklist Penilaian Aplikasi dan Jaringan SIAK	
3	Melakukan pengecekan Aplikasi dan Jaringan SIAK secara periodik			Ceklist Penilaian Aplikasi dan Jaringan Siak	30 menit	Ceklist Penilaian Aplikasi dan Jaringan SIAK	
4	Melakukan uji unjuk kerja (performance test) pada aplikasi dan jaringan SIAK			Ceklist Penilaian Aplikasi dan Jaringan Siak	10 menit	Ceklist Penilaian Aplikasi dan Jaringan SIAK	