



**PEMERINTAH KABUPATEN PASER**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**  
**SEKSI IDENTITAS PENDUDUK**

Kode Dokumen	06 /005/SOP/DKPS/II/2024
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2024
Tanggal Revisi	2 Januari 2024
Tanggal Efektif	8 Januari 2024
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Paser



MOHD. ISNAINI YAUARDI, S.Hut., MM  
 Pembina Utama Muda  
 DSBUKCAPASER 19700501 199803 1 010  
 P A S E R  
 PELAYANAN KARTU KELUARGA

JUDUL SOP :

<p><b>DASAR HUKUM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan Sebagaimana Telah Diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan</li> <li>Perpres Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</li> <li>Permendagri Nomor 108 Tahun 2019 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</li> <li>Permendagri Nomor 109 Tahun 2019 Tentang Formuli dan Buku yang Digunakan Dalam Administrasi Kependudukan</li> <li>Permendagri Nomor 73 Tahun 2022 Tentang Pencatatan Nama pada Dokumen Kependudukan</li> <li>Peraturan Bupati Magetan Nomor 80 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan</li> </ol> <p><b>KETERKAITAN SOP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pelayanan KTP Elektronik</li> <li>SOP Pelayanan Akta</li> </ol>	<p><b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu mengoperasikan Komputer</li> <li>Paham proses pelayanan</li> <li>Pahami peraturan perundangan yang berlaku</li> <li>Menguasai aplikasi SIAK</li> <li>Disiplin</li> </ol>
<p><b>PERINGATAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP Pelayanan Kartu Keluarga &amp; Surat Keterangan tidak dijalankan sesuai prosedur maka akan mengakibatkan terjadinya keterlambatan pemberian dokumen dan proses seterusnya</li> </ol>	<p><b>PERALATAN PERLENGKAPAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alat Tulis Kantor (ATK)</li> <li>Computer</li> <li>Printer</li> <li>Aplikasi SIAK</li> <li>Jaringan internet</li> </ul>
<p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Register pada aplikasi SIAK</li> <li>Nomor Antrian</li> <li>Kartu Keluarga</li> <li>Berkas Permohonan</li> </ol>	