



RENCANA KERJA (RENJA)

TAHUN 2025



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Kusuma Bangsa Komplek Perkantoran KM. 5 Gd. D Lt. I Kav. II Tana Paser

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah Subhana Wata 'ala, karena berkat rahmat dan hidayah sehingga penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 dapat diselesaikan sesuai dengan acuan yang berlaku.

Rencana kerja ini secara garis besar menguraikan tentang tujuan, sasaran, target capaian kinerja serta bagaimana mengintegrasikan program-program dan seluruh kegiatan pelayanan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) sesuai tugas dan fungsinya. Renja tersebut dapat dijadikan acuan dan arahan bagi segenap jajaran aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan program penataan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Kami menyadari bahwa penyusunan rencana kerja ini masih terdapat kekurangan namun demikian kami berharap adanya saran dan masukan demi kesempurnaan Renja tersebut.

Tanah Paser, Januari 2024 Kepala
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kab. Paser,

Mohd. Isnaini Yanuardi, S.Hut., MM NIP.
197001051998031010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	1
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
1.4 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PD TAHUN LALU	4
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD.....	4
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD.....	8
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD.....	9
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	12
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	19
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	20
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	20
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD.....	23
3.3 Program dan Kegiatan.....	25
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	30
BAB V PENUTUP	37

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perencanaan pembangunan daerah dimaksudkan untuk menetapkan arah kebijakan pembangunan yang dapat merespon kebutuhan masyarakat. Arah kebijakan daerah tersebut diakomodir dalam dokumen perencanaan pembangunan dengan mencermati dinamika pertumbuhan ekonomi daerah.

Salah satu dokumen perencanaan yang memiliki urgensi dalam pembangunan daerah antara lain Rancangan Awal Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (RANWAL RENJA OPD). Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disertai tanggung jawab untuk menyusun rencana kerja spesifik dalam satu tahun anggaran sekaligus mampu menjawab dan menterjemahkan tujuan, sasaran, target capaian kinerja, serta bagaimana mengintegrasikan program dan kegiatan pelayanan OPD sesuai tupoksinya.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJP dan RPJMD dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang wajib memadukan seluruh proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pertanggung jawaban serta pelaporan kinerja dan keuangan di lingkungan Pemerintah Daerah untuk menghasilkan dokumen perencanaan pembangunan dan pengelolaan keuangan daerah. Sesuai dengan amanat peraturan perundang - undangan tersebut, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyusun dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah yang berjangka waktu satu tahun guna mengoptimalkan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD) dalam upaya mempertahankan serta meningkatkan

capaian kinerja pelayanan masyarakat yang telah dicapai sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

B. Landasan Hukum

1. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2002 tentang hubungan keuangan pemerintah pusat dan daerah;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Nomor 12 Tahun 2019 tentang pengelolaan keuangan daerah;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Kepmendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Tahapan dan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJP dan RPJMD dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodesifikasi dan

Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

11. Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor 13 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Paser sebagaimana diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor 1 Tahun 2015;
12. Peraturan Bupati Kabupaten Paser Nomor 15 tahun 2023 tentang Kedudukan susunan organisasi tugas dan fungsi serta tata kerja dinas kependudukan dan pencatatan sipil Kab. Paser;
13. Peraturan Bupati Kabupaten Paser Nomor 17 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2025.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud disusunnya Rencana Kerja OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai dokumen Perencanaan OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk periode 1 (satu) tahun pada tahun 2025.

2. Tujuan

Tujuan disusunnya Rencana Kerja OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah untuk menjabarkan Tujuan, Kebijakan, Program dan Kegiatan yang terdapat dalam Rencana Strategis (Renstra) Disdukcapil Tahun 2022-2026, dilengkapi dengan sasaran kinerja dengan menggunakan pagu indikatif untuk anggaran yang sedang disusun dan prakiraan maju untuk tahun anggaran berikutnya.

D. Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PD TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra PD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi atau diukur dalam pelaksanaannya. Pengukuran Kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategi instansi pemerintah. Proses ini dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran. Selanjutnya dilakukan pula analisis akuntabilitas kinerja yang menggambarkan keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam rangka mewujudkan sasaran, tujuan, visi dan misi sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategi.

Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian visi dan misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan dimasa yang akan datang. Selain itu, dalam evaluasi kinerja dilakukan pula analisis efisiensi dengan cara membandingkan antara output dengan input untuk rencana maupun realisasi. Analisis ini menggambarkan tingkat efisiensi yang dilakukan oleh unit organisasi dengan memberikan data nilai output perunit yang dihasilkan oleh suatu input tertentu.

a. Faktor-faktor yang menyebabkan tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan.

Faktor-faktor penyebab terpenuhinya target kinerja program/kegiatan adalah adanya perencanaan yang matang dalam penyusunan rencana kinerja untuk tahun yang bersangkutan sehingga target kinerja dapat dicapai sesuai harapan, dalam hal ini koordinasi dan pemahaman tugas sangat perlu guna penyeimbangan dalam pelaksanaan program/kegiatan yang terarah sertarelevansi antara program dan pagu anggaran yang tersedia.

b. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program renstra Perangkat Daerah.

Dari program dan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Paser sehingga implikasi yang timbul dari pelaksanaan program dan kegiatan terhadap target capaian program Renstra adalah adanya peningkatan dedikasi sumber daya manusia dalam melaksanakan

program/kegiatan yang tercantum dalam rencana strategis Dinas Kependudukan dan Perencanaan Kabupaten Paser.

c. Kebijakan/tindakan perencanaan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Adapun kebijakan/tindakan yang dilakukan dalam perencanaan penganggaran untuk rencana program/kegiatan adalah mengadakan pendekatan dan penyesuaian anggaran terhadap pelaksanaan program dan kegiatan dimaksud dan memberikan argumentasi atas program/kegiatan tersebut sehingga nantinya dapat dianggarkan pelaksanaan program/kegiatan yang mengarah pada pengembangan pelayanan yang berbasis kinerja, meningkatkan kegiatan pengawasan guna mewujudkan good governance.

Tabel 2.1 (Tabel T-C.29)
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d 2024

Kode	Urusan/bid Urusan Pemda dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Program Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra S/d Tahun 2024	
					Target Renja Tahun 2023	Realisasi Renja Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan S/d Tahun 2024	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.12	Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan									
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat	80%	92,96	74	72	100%	76	80,32	100,40%
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	100	100	100	100%	100	100	100%
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10	10	10	10	99,31	10	10	100%
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja	5	5	5	5	99,87	5	5	100%
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	10	-	10	10	99,81	10	10	100%
2.12.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2	-	-	-	-	2	2	100%
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase temuan ditindaklanjuti	100	81,13	100	87,69	87,69%	100	89,60	89,60%
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	40	71,36	12	12	76,10	40	40	100%
2.12.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Laporan Keuangan	12	90,90	12	12	99,28	12	12	100%

2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100	97,7	100	78,13	78,13%	100	91,94	91,94%
Kode	Urusan/bid Urusan Pemda dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Program Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra S/d Tahun 2023	
					Target Renja Tahun 2023	Realisasi Renja Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan mesin	4	98,44	10	10	95,24	4	4	100%
2.12.01.2.06.03	Penyediaan peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	10	-	-	-	-	10	10	100%
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah ATK dan Perlengkapan Kebersihan	5	95,16	10	10	65,13	5	5	100%
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak	30	100	25	25	-	30	30	100%
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumla Perjalanan Dinas dan Rapat Kordinasi	60	96,6	60	60	74,03	60	60	100%
2.12.01.2.06.03	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	4	-	-	-	-	4	4	
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang inventaris dalam kondisi baik	52	94,11	47	12,73	27,08%	50	53,28	102%
2.12.01.2.09.02	Penyediaan jasa Pemeliharaan ,biaya pemeliharaan ,pajak dan perizinan kendaraan operasional atau lapangan	Jumlah Mobil Operasional Yang Dipelihara	4	88,25	4	4	12,73	4	4	100%
2.12.01.2.09.06	Penyediaan jasa pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah peralatan Komputer Yang Dipelihara	4	99,98	4	4	0	4	4	100%
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Rasio kepemilikan dokumen kependudukan (KTP, KK)	98	92,46	97	75,62	77,95%	97	88,36	90,16%
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi	2	98,62	-	-	48,11	2	2	100%

Kode	Urusan/bid Urusan Pemda dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Program Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra S/d Tahun 2023	
					Target Renja Tahun 2023	Realisasi Renja Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
<u>2.12.02.2.01.04</u>	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	8000	97,19	-	-	97,19	8.000	8.000	100%
<u>2.12.02.2.01.07</u>	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12	81,58	-	-	81,58	12	12	100%
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah dokumen kependudukan pelayanan pendaftaran penduduk	98	92,46	96	75,62	75,62%	97	88,36	90,16%
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah dokumen penataan pendaftaran penduduk	98	-	-	-	-	97	0	0%
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP- El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	10000	--	-	-	-	10000	10000	100%
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah laporan/data/dokumen penyelenggaraan pendaftaran penduduk	98	--	-	-	-	97	0	0%
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	10	-	-	-	-	10	10	100%
2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Rasio kepemilikan dokumen pencatatan sipil (Akte kelahiran, kematian, nikah, cerai)	98	97,34	96	98,92	98,92	97	97,75	99,74%

Kode	Urusan/bid Urusan Pemda dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Program Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra S/d Tahun 2023	
					Target Renja Tahun 2023	Realisasi Renja Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil	98	97,34	96	98,92	98,92	97	97,75	99,8%
<u>2.12.03.2.01.0</u> 1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	6000 Dok	97,34	6.000	98,92	98,92	6.000	6.000	100%
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase jumlah laporan/data/dokumen penyelenggaraan pendaftaran penduduk	98	-	96	-	-	97	0	98%
<u>2.12.03.2.01.0</u> 1	Sosialisasi Terkait Pencacatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	10	-	-	-	-	50	50	100%

2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase data kependudukan yang valid	98	95,46	96	99,24	99,24	97	97,23%	99,50%
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	98	95,46	96	99,24	99,24	97	97,23%	99,50%
2.12.04.2.01.0 - 1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12	95,46	12	99,24	99,24	12	12	100%
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	98	-	96	90,62	94,39	97	62,54	63,81%
2.12.04.2.03.0 3	Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2	-	-	-	-	2	2	100%
Kode	Usuran/bid Usuran Pemda dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 s/d 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Program Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra S/d Tahun 2023	
					Target Renja Tahun 2023	Realisasi Renja Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.12.04.2.03.0 5	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2	-	-	-	90,62	2	2	100%
2.12.04.2.03.0 6	Kerja sama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi	Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi	1	-	-	-	-	1	1	100%

2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	98	-	-	-	-	2	0	100%
2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	4	-	-	-	-	4	4	100%
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Terlaksananya Sistem Pengendalian Instansi Pemerintah	100%	-	100	-	-	100	0	80%
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Laporan Profil Kependudukan	100	-	100	-	-	100	0	100%
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	4	97,83	-	-	-	4	4	100%

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan. Sehubungan dengan hal tersebut, analisis kinerja Perangkat Daerah dilakukan terhadap penilaian capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2021 sesuai IKU yang telah ditetapkan pada Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2022-2026. Dengan demikian, capaian IKU Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul sebagai berikut:

Tabel 2.2 (TC-30)
Pengukuran Sasaran dan Program dari Pendanaan

NO	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realiasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023 (th n-2)	Tahun 2024 (th n-1)	Tahun 2025 (th n n)	Tahun 2026 (thn n+1)	Tahun 2023 (thn n-2)	Tahun 2024 (thn n-1)	Tahun 2025 (thn n)	Tahun 2026 (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan kependudukan			81%	82%	83%	84%	81%	82%	83%	84%	
	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen kependudukan (KK, KIA dan KTP)			2 Jam	2 Jam	2 Jam	2 Jam	2 Jam	2 Jam	2 Jam	2 Jam	
	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen catatan sipil (akte kelahiran, kematian, pengangkatan anak, perkawinan/perceraian)			1 Jam	1 Jam	1 Jam	1 Jam	1 Jam	1 Jam	1 Jam	1 Jam	
	Persentase Lembaga Yang Memanfaatkan Data Kependudukan			15	20	25	30	15	20	25	30	

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Dinamika perubahan lingkungan strategis berpengaruh terhadap program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah Kabupaten Paser. Untuk itu perlu diantisipasi dengan menyikapi beberapa isi-isu strategis dalam melaksanakan tugas-tugas pengawasan berdasarkan evaluasi, analisis dan prediksi terhadap pelaksanaan tugas pengawasan. Berikut ini beberapa isu-isu yang berpengaruh terhadap kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah Kabupaten Paser, meliputi:

- a. Peningkatan Perubahan Populasi Penduduk terkait Pembangunan IKN;
- b. Peningkatan Pemanfaatan Identitas Kependudukan Digital (IKD);
- c. Peningkatan Sarana dan Prasarana Layanan Adminduk;
- d. Peningkatan Ketersediaan SDM Fungsional Penyetaraan pada Disdukcapil.

Kinerja pelayanan organisasi diukur dari keberhasilan pencapaian suatu sasaran strategis organisasi atau Indikator Kinerja Utama. Dalam menyelenggarakan fungsi dan tugas pokok untuk melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan daerah dan desa, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Paser menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelayanan Data Kependudukan
- b. Pelayanan Pencatatan Sipil
- c. Pelayanan Pengelolaan Adminduk
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan
- e. Pelaksanaan tugas dan fungsi lain yang di berikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsi Disdukcapil.

Dalam pelaksanaan tugasnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi secara vertikal dan horizontal. Adapun elemen-elemen penting dalam organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Paser antara lain adalah adanya spesialisasi pekerjaan dan tugas-tugas, adanya garis kewenangan yang tidak terputus dari puncak organisasi ke eselon yang paling bawah sehingga menunjukkan bahwa seorang karyawan memiliki satu atasan dan kepadanya ia harus bertanggung jawab secara langsung, selain itu adanya jumlah tingkatan atau jumlah manajer yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimana terdiri dari 1 (satu) sekretariat dan 4 (empat) bidang, sekretariat terdiri dari 3 (tiga) subbagian, serta kelompok jabatan fungsional.

Berdasarkan isu-isu yang berkembang di masyarakat dan pengamatan terhadap lingkungan strategis, dapat diidentifikasi kondisi internal (kekuatan dan kelemahan) dan eksternal (peluang dan ancaman) yang mempengaruhi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Paser. Analisis

lingkungan internal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Paser memperhatikan unsur-unsur kekuatan dan kelemahan dan analisis lingkungan eksternal memperhatikan unsur-unsur peluang dan ancaman sebagai berikut:

- a. Kekuatan yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah Kabupaten Paser meliputi :
 - Adanya Program Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Sekretariat
 - Adanya kepemilikan dan pelaporan data kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang akurat dan tersinkron pada server pusat.
 - Adanya komitmen pimpinan dalam terlaksananya pelayanan kependudukan.
 - Tingginya motivasi pegawai dalam meningkatkan kinerjanya
 - Kerjasama yang baik antar bidang
- b. Kelemahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah Kabupaten Paser meliputi :
 - Terbatasnya SDM
 - Kurangnya pejabat fungsional
 - Kurangnya sarana dan prasarana pendukung dalam menunjang pelayanan publik
- c. Peluang yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Paser meliputi:
 - Tingginya kesadaran masyarakat dalam kepemilikan dokumen kependudukan
 - Tingginya dukungan dan permintaan pelayanan publik di desa-desa
 - Jumlah desa yang cukup banyak (139 desa)
- d. Adanya dukungan yang kuat dari Bupati terhadap keberadaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- e. Ancaman yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah Kabupaten Paser meliputi :
 - Meningkatnya warga pendatang dari luar Kabupaten Paser
 - Infrastruktur jaringan internet belum merata
 - Masih Banyak Instansi Pemerintah yang belum menggunakan IKD
 - Sarana dan Prasarana Layanan Adminduk masih belum memadai, baik di tingkat Kabupaten maupun Kecamatan dan Desa/Kelurahan
 - Beberapa formasi masih belum terisi, sehingga meyebabkan pelayanan Adminduk belum berjalan optimal.

Secara garis besar capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Paser belum mempunyai indikator kinerja yang telah ditentukan dalam Standar Pelayanan Prima (SPM), namun berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah Kabupaten Paser, maka indikator kinerja sasaran dapat ditetapkan sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Kinerja pelayanan, dengan indikator :
 - Rasio kepemilikan dokumen kependudukan (KTP, KK)

- Rasio kepemilikan dokumen pencatatan sipil (Akte kelahiran, kematian, nikah, cerai)
2. Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Kinerja PD yang Akuntabel, dengan indikator :
- Nilai Evaluasi SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 - Jumlah temuan pengelolaan keuangan dan BMD yang material dari APIP dan BPK

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berdasarkan review terhadap rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dikaitkan dengan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah Kabupaten Paser berdasarkan analisis kebutuhan, dimana program dan kegiatan/sub kegiatan yang telah direncanakan dan diusulkan belum sesuai dengan apa yang telah direncanakan dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2022 - 2026. Hal ini disebabkan karena dalam perjalanan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah Kabupaten Paser terdapat beberapa program dan kegiatan/sub kegiatan baru yang belum termuat dalam rancangan awal RKPD.

Ranwal Rencana Kerja 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah Kabupaten Paser adalah sebagaimana tabel berikut :

TABEL 2.4 (TC-31)

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025

No.	RANCANGAN AWAL 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	LOKASI	TARGET KINERJA	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	KEGIATAN	LOKASI	TARGET KINERJA	KEBUTUHAN DANA	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	9	10
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat	Kab. Paser	76	Rp. 12.236.760.225,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat	Kab. Paser	76	Rp. 10.093.996.659,00	
	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketepatan tahapan penyusunan dokumen perencanaan PD	Kab. Paser	100	Rp. 290.000.000,00	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketepatan tahapan penyusunan dokumen perencanaan PD	Kab. Paser	100	Rp. 428.000.000,00	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Paser	10	Rp. 70.000.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Paser	10	Rp. 96.000.000,00	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja	Kab. Paser	5	Rp. 75.000.000,00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja	Kab. Paser	5	Rp. 140.000.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Paser	10	Rp. 85.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Paser	10	Rp. 96.000.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Paser	2	Rp. 60.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Paser	2	Rp. 96.000.000,00	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase temuan ditindaklanjuti	Kab. Paser	100	Rp. 10.007.455.663,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase temuan ditindaklanjuti	Kab. Paser	100	Rp. 8.507.996.659,00	
		Persentase LHP nihil		100			Persentase LHP nihil		100		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Kab. Paser	36	Rp. 9.588.240.063,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Kab. Paser	36	Rp. 8.443.317.259,00	
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kab. Paser	12	Rp. 419.215.600,00	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kab. Paser	12	Rp. 64.679.400,00	

No.	RANCANGAN AWAL 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN	KEGIATAN	LOKASI	TARGET KINERJA	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	KEGIATAN	LOKASI	TARGET KINERJA	KEBUTUHAN DANA	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	9	10
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Kab. Paser	100	Rp. 1.798.688.562,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Kab. Paser	100	Rp. 1.002.000.000,00	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Paser	4	Rp. 814.000.862,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Paser	4	Rp. 120.000.000,00	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Kab. Paser	10	Rp. 5.000.000,00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Kab. Paser	10	Rp. 120.000.000,00	
	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Kab. Paser	5	Rp. 183.911.400,00	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Kab. Paser	5	Rp. 120.000.000,00	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak	Kab. Paser	25	Rp. 113.276.300,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak	Kab. Paser	25	Rp. 72.000.000,00	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Perjalanan Dinas dan Rapat Koordinasi	Kab. Paser	60	Rp. 207.500.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Perjalanan Dinas dan Rapat Koordinasi	Kab. Paser	60	Rp. 300.000.000,00	
	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Kab. Paser	4	Rp. 475.000.000,00	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Kab. Paser	4	Rp. 270.000.000,00	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang inventaris dalam kondisi baik	Kab. Paser	50	Rp. 140.616.000,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang inventaris dalam kondisi baik	Kab. Paser	50	Rp. 156.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Mobil Operasional Yang Dipelihara	Kab. Paser	4	Rp. 68.356.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Mobil Operasional Yang Dipelihara	Kab. Paser	4	Rp. 72.000.000,00	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan Komputer Yang Dipelihara	Kab. Paser	4	Rp. 72.260.000,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan Komputer Yang Dipelihara	Kab. Paser	4	Rp. 84.000.000,00	

No.	RANCANGAN AWAL 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN	KEGIATAN	LOKASI	TARGET KINERJA	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	KEGIATAN	LOKASI	TARGET KINERJA	KEBUTUHAN DANA	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	9	10
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Rasio kepemilikan dokumen kependudukan (KTP, KK)	Kab. Paser	98	Rp. 271.815.975,00	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Rasio kepemilikan dokumen kependudukan (KTP, KK)	Kab. Paser	98	Rp. 1.434.300.000,00	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah dokumen kependudukan pelayanan pendaftaran penduduk	Kab. Paser	98	Rp. 256.815.975,00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah dokumen kependudukan pelayanan pendaftaran penduduk	Kab. Paser	98	Rp. 1.053.900.000,00	
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi	Kab. Paser	2	Rp. 15.000.000,00	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi	Kab. Paser	2	Rp. 252.000.000,00	
	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Paser	8000	Rp. 226.815.975,00	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Paser	8000	Rp. 602.400.000,00	
	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Paser	12	Rp. 15.000.000,00	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Paser	12	Rp. 199.500.000,00	
	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah dokumen penataan pendaftaran penduduk	Kab. Paser	98	Rp. 0,00	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah dokumen penataan pendaftaran penduduk	Kab. Paser	98	Rp. 240.000.000,00	
	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Kab. Paser	10000	Rp. 0	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Kab. Paser	10000	Rp. 240.000.000,00	
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah laporan/data/dokumen penyelenggaraan pendaftaran penduduk	Kab. Paser	98	Rp. 15.000.000,00	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah laporan/data/dokumen penyelenggaraan pendaftaran penduduk	Kab. Paser	98	Rp. 140.400.000,00	
	Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Paser	10	Rp. 15.000.000,00	Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Paser	10	Rp. 140.400.000,00	

No.	RANCANGAN AWAL 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN	KEGIATAN	LOKASI	TARGET KINERJA	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	KEGIATAN	LOKASI	TARGET KINERJA	KEBUTUHAN DANA	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	9	10
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rasio kepemilikan dokumen pencatatan sipil (Akte kelahiran, kematian, nikah, cerai)	Kab. Paser	98	Rp. 188.710.000,00	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rasio kepemilikan dokumen pencatatan sipil (Akte kelahiran, kematian, nikah, cerai)	Kab. Paser	98	Rp. 803.217.240,00	
	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Paser	98	Rp. 168.710.000,00	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Paser	98	Rp. 663.777.240,00	
	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Paser	6000 Dok	Rp. 168.710.000,00	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Paser	6000 Dok	Rp. 663.777.240,00	
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Jumlah laporan penyelenggaraan pencatatan sipil	Kab. Paser	98	Rp. 20.000.000,00	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Jumlah laporan penyelenggaraan pencatatan sipil	Kab. Paser	98	Rp. 139.440.000,00	
	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	Kab. Paser	10	Rp. 20.000.000,00	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	Kab. Paser	10	Rp. 139.440.000,00	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase data kependudukan yang valid	Kab. Paser	98	Rp. 3.170.471.251,00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase data kependudukan yang valid	Kab. Paser	98	Rp. 2.621.495.127,00	
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Jumlah Dokumen pengumpulan, pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Kab. Paser	98	Rp. 1.616.120.000,00	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Jumlah Dokumen pengumpulan, pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Kab. Paser	98	Rp. 2.089.730.727,00	
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Kab. Paser	12	Rp. 1.616.120.000,00	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Kab. Paser	12	Rp. 2.089.730.727,00	
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah dokumen/laporan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Paser	98	Rp. 1.204.351.251,00	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah dokumen/laporan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Paser	98	Rp. 383.924.400,00	

	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Paser	2	Rp. 126.400.000,00	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Paser	2	Rp. 50.892.000,00	
	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Paser	2	Rp. 64.533.206,00	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Paser	2	Rp. 104.881.200,00	
	Kerja sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Kab. Paser	1	Rp. 1.013.418.045,00	Kerja sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Kab. Paser	1	Rp. 228.151.200,00	
No.	RANCANGAN AWAL 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN	KEGIATAN	LOKASI	TARGET KINERJA	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	KEGIATAN	LOKASI	TARGET KINERJA	KEBUTUHAN DANA	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	9	10
	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase dokumen/laporan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Paser	2	Rp. 350.000.000,00	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase dokumen/laporan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Paser	2	Rp. 147.840.000,00	
	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	Kab. Paser	4	Rp. 350.000.000,00	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	Kab. Paser	4	Rp. 147.840.000,00	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase pemanfaatan data kependudukan	Kab. Paser	100	Rp. 164.916.400,00	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase pemanfaatan data kependudukan	Kab. Paser	100	Rp. 102.919.680,00	
	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Laporan Profil Kependudukan	Kab. Paser	100	Rp. 164.916.400,00	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Laporan Profil Kependudukan	Kab. Paser	100	Rp. 102.919.680,00	
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Persentase pemanfaatan data kependudukan	Kab. Paser	4	Rp. 164.916.400,00	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Persentase pemanfaatan data kependudukan	Kab. Paser	4	Rp. 102.919.680,00	
JUMLAH					Rp. 16.032.673.851,00	JUMLAH					Rp. 15.055.928.706,00

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program/kegiatan usulan pemangku kepentingan sebagaimana ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 merupakan suatu hasil kajian yang diusulkan pemangku kepentingan sebagai bagian dari pendekatan perencanaan bawah atas (bottom-up planning) berdasarkan asas demokratisasi dan desentralisasi, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah Provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah. Untuk selanjutnya dilakukan penelaahan kesesuaian usulan dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Disdukcapil dan mengakomodasi usulan yang sesuai dengan program/kegiatan dalam Renja Disdukcapil.

Berdasarkan uraian diatas, tidak ada usulan pemangku kepentingan yang ditujukan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Paser.

**Table 4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku
Kepentingan Tahun 2025 Kabupaten Paser**

Nama Perangkat Daerah : Disdukcapil

No	Program Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

1. Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) pada hakekatnya bahwa upaya Tertib Dokumen Kependudukan atau Tertib Administrasi Kependudukan, tidak sekedar pengawasan terhadap pengadaan blanko-blanko yang dipersyaratkan dalam penerbitan dokumen, tapi hendaknya harus tersistem, konkrit dan pragmatis. Artinya mudah difahami oleh penduduk dan diyakini bermakna secara hukum berfungsi melindungi, mengakui/mengesahkan status kependudukan atau peristiwa vital (vital even) yang dialami penduduk, sehingga dibutuhkan oleh penduduk karena dapat memudahkan atau melancarkan urusan dalam kehidupan sehari-hari.

Dengan kata lain dokumen kependudukan memiliki insentif/benefit bagi si pemegang dokumen atau penduduk. Upaya tersebut, merupakan tugas Negara atau pemerintah sebagai pelayanan publik, dan menjadi urusan wajib. Untuk itu, factor-faktor strategis yang harus ditata dan disiapkan agar tugas tersebut berfungsi dan efektif, adalah :

- a. Aspek Landasan Hukum
- b. Aspek Kelembagaan dan SDM
- c. Aspek Penerapan Teknologi dan Sistem Pelayanan
- d. Aspek Demografis atau Kesadaran Masyarakat
- e. Aspek Pengelolaan Data Penduduk atau Pembangunan Bank Data Kependudukan

2. Penerapan KTP berbasis NIK (Nomor Induk Kependudukan) telah sesuai dengan pasal 6 perpres No.26 Tahun 2009 tentang penerapan KTP berbasis Nomor Induk Kependudukan Secara Nasional dan Perpres No.35 Tahun 2010 tentang perubahan atas Perpres No. 26 tahun 2009 yang berbunyi :
 - a. KTP berbasis NIK memuat kode keamanan dan rekaman elektronik sebagai alat verifikasi dan validasi data jati diri penduduk;
 - b. Rekaman elektronik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) biodata, tanda tangan, pas foto, dan sidik jari tangan penduduk yang bersangkutan; dan rekaman retina mata;
 - c. Rekaman seluruh sidik jari tangan penduduk disimpan dalam database kependudukan;
 - d. Pengambilan seluruh sidik jari tangan penduduk sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan pada saat pengajuan permohonan KTP berbasis NIK, dengan ketentuan : untuk WNI, dilakukan di kecamatan; dan untuk orang asing yang memiliki izin tinggal tetap dilakukan di instansi pelaksana;
 - e. Rekaman sidik jari tangan penduduk yang dimuat dalam KTP berbasis NIK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berisi sidik jari telunjuk tangan kiri dan jari telunjuk tangan kanan penduduk yang bersangkutan;
 - f. Rekaman seluruh sidik jari tangan penduduk sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

- g. Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara perekaman sidik jari diatur oleh peraturan menteri.

Keselarasn Kebijakan Nasional dengan Kebijakan Pemerintah Daerah Kabupaten Paser

Kebijakan Nasional	Kebijakan Pemerintah Daerah
<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan Kualitas Pelayanan penerbitan KTP-el, dan Akta Pencatatan Sipil, KIA serta pelayanan pemanfaatan KIA, NIK, KTP Elektronik dan Data Kependudukan Kepada Lembaga Pengguna, Penerapan Buku Pokok Pemakaman, Penerapan Identitas Kependudukan Digital di Kabupaten/Kota • Capaian Keluaran/Output Kinerja Pelayanan Dokumen Lainnya • Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan • Laporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Daerah • Penyajian Data Kependudukan berskala Kabupaten/Kota yang berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian • Penugasan kepada desa atau yang disebut dengan nama lain untuk membantu penyelenggaraan sebagian urusan Administrasi Kependudukan • Penerapan Zona Integritas (ZI) 	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil • Meningkatnya Instansi Pengguna Data Kependudukan • Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah

Keselarasn Kebijakan Nasional dengan Kebijakan Pemerintah Daerah Kabupaten Paser

Kebijakan Nasional	Kebijakan Pemerintah Daerah
<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan Kualitas Pelayanan penerbitan KTP-el, dan Akta Pencatatan Sipil, KIA serta pelayanan pemanfaatan KIA, NIK, KTP Elektronik dan Data Kependudukan Kepada Lembaga Pengguna, Penerapan Buku Pokok Pemakaman, Penerapan Identitas Kependudukan Digital di Kabupaten/Kota • Capaian Keluaran/Output Kinerja Pelayanan Dokumen Lainnya • Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan • Laporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Daerah • Penyajian Data Kependudukan berskala Kabupaten/Kota yang berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian 	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil • Meningkatnya Instansi Pengguna Data Kependudukan • Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah

<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan kepada desa atau yang disebut dengan nama lain untuk membantu penyelenggaraan sebagian urusan Administrasi Kependudukan • Penerapan Zona Integritas (ZI) 	
---	--

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

➤ Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi.

➤ Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tertentu triwulan atau bulanan, sasaran merupakan internal dalam proses perencanaan strategik yang berfokus pada tindakan dan alokasi sumber daya dalam kegiatan atau aktivitas, sasaran bersifat spesifik, dapat dinilai, diukur dan dicapai, berorientasi pada hasil dan dapat dicapai dalam periode 1 (satu) tahun.

Tabel 3.2
Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator	Target 2025
Meningkatkan penataan dan pelayanan administrasi kependudukan di Kabupaten Paser		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan kependudukan	83
	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan pencatatan Sipil	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen kependudukan (KK, KIA dan KTP)	2 Jam
		Rata-rata waktu penyelesaian dokumen catatan sipil (akte kelahiran, kematian, pengangkatan anak, perkawinan/perceraian)	1 Jam
	Meningkatnya Instansi Pengguna Data Kependudukan	Persentase Lembaga Yang Memanfaatkan Data Kependudukan	25
Meningkatnya tata kelola Perangkat		Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	75 (B)

daerah yang responsif dan Tangkas			
	Meningkatnya akuntabilitas	Jumlah temuan pengelolaan keuangan	0
	kinerja perangkat	dan BMD yang material dari APIP dan BPK	
	Daerah	Penilaian SAKIP	75 (BB)

3.3 Program dan Kegiatan

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah/lembaga untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran, atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah.

Adapun faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan yang berpedoman pada kaidah-kaidah yang sudah ada yaitu RPJP dan RPJM Nasional dan RPJP dan RPJM Provinsi serta Visi Misi Kabupaten Paser.

Visi yaitu Terwujudnya Kabupaten Paser yang Maju, Mandiri, Sejahtera dan berkeadilan. Serta Misi ke empat yaitu meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan.

Untuk mendukung program kerja yang menjadi skala prioritas dan penunjang tersebut diatas, diperlukan dana yang bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Paser Tahun Anggaran 2025 sebesar **Rp. 16.032.673.851.**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Paser menetapkan 5 (lima) program yang menjadi dasar tujuan yang dapat diwujudkan dengan 13 (tiga belas) kegiatan yang kemudian dijabarkan menjadi 27 (Dua Puluh Tujuh) sub kegiatan. Secara ringkas Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah Kabupaten Paser untuk tahun Anggaran 2025 dapat dijabarkan sebagaimana tabel berikut:

Table 3.3 (TC-33)

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Pagu Indikatif

KODE REKENING				PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025			CATATAN PENTING
						LOKASI	TARGET KINERJA	PAGU INDIKATIF	
1				2	3	4	5	6	10
2	12	1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat	Kab. Paser	76	12.236.760.225,00	
2	12	1	02.01	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketepatan tahapan penyusunan dokumen perencanaan PD	Kab. Paser	100	290.000.000,00	
2	12	1	02.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Paser	10	70.000.000,00	
2	12	1	02.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Paser	5	75.000.000,00	
2	12	1	201	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Paser	10	85.000.000,00	
2	12	1	201	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Paser	2	60.000.000,00	
2	12	1	02.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Paser	100	10.007.455.663,00	
					Persentase temuan ditindaklanjuti		100		
					Persentase LHP nihil		100		
2	12	1	02.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Paser	36	9.588.240.063,00	
2	12	1	02.02	4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kab. Paser	12	419.215.600,00	
2	12	1	02.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Paser	100	1.798.688.562	
					Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran				
2	12	1	02.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Paser	4	814.000.862,00	
2	12	1	2,06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Paser	10	5.000.000,00	
2	12	1	02.06	4	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Kab. Paser	5	183.911.400,00	

KODE REKENING					PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025			CATATAN PENTING
							LOKASI	TARGET KINERJA	PAGU INDIKATIF	
1					2	3	4	5	6	10
2	12	1	02.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak	Kab. Paser	25	113.276.300,00	
2	12	1	02.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Perjalanan Dinas dan Rapat Koordinasi	Kab. Paser	60	207.500.000,00	
2	12	1	02.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Kab. Paser	4	475.000.000,00	
2	12	1	02.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang inventaris dalam kondisi baik	Kab. Paser	50	140.616.000,00	
2	12	1	02.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Mobil Operasional Yang Dipelihara	Kab. Paser	4	68.356.000,00	
2	12	1	02.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan Komputer Yang Dipelihara	Kab. Paser	4	72.260.000,00	
2	12	2			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Rasio kepemilikan dokumen kependudukan (KTP, KK)	Kab. Paser	98	271.815.975,00	
2	12	2	02.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah dokumen kependudukan pelayanan pendaftaran penduduk	Kab. Paser	98	256.815.975,00	
2	12	2	02.01	1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi	Kab. Paser	2	15.000.000,00	
2	12	2	02.01	2	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Paser	8000	226.815.975,00	
2	12	2	02.01	7	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Paser	12	15.000.000,00	
2	12	2	02.02		Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah dokumen penataan pendaftaran penduduk	Kab. Paser	98	0,00	
2	12	2	02.02	2	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Kab. Paser	10000	0,00	

KODE REKENING				PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025			CATATAN PENTING	
						LOKASI	TARGET KINERJA	PAGU INDIKATIF		
1				2	3	4	5	6	10	
2	12	2	02.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase jumlah laporan/data /dokumen penyelenggaraan pendaftaran penduduk	Kab. Paser	98	15.000.000,00	
2	12	2	02.03	5	Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Paser	10	15.000.000,00	
2	12				PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rasio kepemilikan dokumen pencatatan sipil (Akte kelahiran, kematian, nikah, cerai)	Kab. Paser	98	188.710.000,00	
2	12	3	02.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Paser	98	168.710.000,00	
2	12	3	02.02	1	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Paser	6000 Dok	168.710.000,00	
2	12	3	201		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Jumlah laporan penyelenggaraan pencatatan sipil	Kab. Paser	98	20.000.000,00	
2	12	3	201	1	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	Kab. Paser	10	20.000.000,00	
2	12	4			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase data kependudukan yang valid	Kab. Paser	98	3.170.471.251,00	
2	12	4	02.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Jumlah Dokumen pengumpulan, pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Kab. Paser	98	1.616.120.000,00	
2	12	4	02.01	1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Kab. Paser	12	1.616.120.000,00	
2	12	4	2,03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah dokumen/laporan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Paser	98	1.204.351.251,00	

2	12	4	203	3	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Paser	2	126.400.000,00	
2	12	4	203	5	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Paser	2	64.533.206,00	
2	12	4	203	6	Kerja sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Kab. Paser	1	1.013.418.045,00	

KODE REKENING				PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025			CATATAN PENTING
						LOKASI	TARGET KINERJA	PAGU INDIKATIF	
1				2	3	4	5	6	10
2	12	4	204	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase dokumen/laporan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Paser	2	350.000.000,00	
2	12	4	204	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data	Kab. Paser	4	350.000.000,00	
2	12	5		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase pemanfaatan data kependudukan	Kab. Paser	100	164.916.400,00	
2	12	5	02.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Laporan Profil Kependudukan	Kab. Paser	100	164.916.400,00	
2	12	5	02.01	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Persentase pemanfaatan data kependudukan	Kab. Paser	4	164.916.400,00	
JUMLAH								16.032.673.851,00	

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Di dalam rencana kerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran. Di dalam rencana kerja juga tertuang Perjanjian Kinerja yang merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari Bupati sebagai pemberi amanah kepada Pimpinan Perangkat Daerah sebagai penerima amanah untuk melaksanakan rencana kerja yang terdiri dari program dan kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Perjanjian kinerja menyajikan indikator Kinerja Utama yang menggambarkan hasil- hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan pada tahun yang bersangkutan, tetapi termasuk kinerja yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Berikut rencana kerja pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Daerah Kabupaten Paser tahun anggaran 2025 yang terdiri atas 5 program, 13 kegiatan dan 27 sub kegiatan, yang merupakan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam rangka pemenuhan visi dan misi kepala daerah, maupun kegiatan yang bersifat rutin, maka setiap tahun dirumuskan indikator kinerja kegiatan yang dapat dilihat dalam rencana kinerja tahunan (RKT) berikut ini:

Table 4.1

RENCANA PENDANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2025 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	REKAPITULASI RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Kab. Paser Tahun Anggaran 2025	

Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Rincian Anggaran Belanja Berdasarkan Program dan Kegiatan

Kode	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					Tahun + 1			
				Tahun - 1	Tahun N							
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah (Rp)		
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil												
2												
2	12											
2	12	02										
2	12	02	2.01									
2	12	02	2.01	0001								
2	12	02	2.01	0002								
2	12	02	2.01	0007								
2	12	02	2.02									

2	12	02	2.02	0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		Rp. 0,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 240.000.000,00
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				Rp. 15.000.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 15.000.000,00	Rp. 140.400.000,00
								Jumlah						
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Tahun - 1	Tahun N					Tahun + 1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Rp)	
2	12	02	2.03	0005	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		Rp. 15.000.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 15.000.000,00	Rp. 140.400.000,00
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL				Rp. 188.710.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 188.710.000,00	Rp. 803.217.240,00
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil				Rp. 168.710.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 168.710.000,00	Rp. 663.777.240,00
2	12	03	2.01	0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		Rp. 168.710.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 168.710.000,00	Rp. 663.777.240,00
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				Rp. 20.000.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 20.000.000,00	Rp. 139.440.000,00
2	12	03	2.02	0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		Rp. 20.000.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 20.000.000,00	Rp. 139.440.000,00
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				Rp. 3.170.471.251,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 3.170.471.251,00	Rp. 2.621.495.127,00
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				Rp. 1.616.120.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 1.616.120.000,00	Rp. 2.089.730.727,00
2	12	04	2.01	0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		Rp. 1.616.120.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 1.616.120.000,00	Rp. 2.089.730.727,00
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				Rp. 1.204.351.251,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 1.204.351.251,00	Rp. 383.924.400,00
2	12	04	2.03	0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		Rp. 126.400.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 126.400.000,00	Rp. 50.892.000,00
2	12	04	2.03	0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		Rp. 64.533.206,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 64.533.206,00	Rp. 104.881.200,00
2	12	04	2.03	0006	Kerja Sama dengan Organisasi Masyarakat dan Perguruan Tinggi	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		Rp. 1.013.418.045,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 1.013.418.045,00	Rp. 228.151.200,00
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				Rp. 350.000.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 350.000.000,00	Rp. 147.840.000,00

2	12	04	2.04	0003	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		Rp. 350.000.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 350.000.000,00	Rp. 147.840.000,00
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				Rp. 164.916.400,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 164.916.400,00	Rp. 102.919.680,00
								Jumlah						
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Tahun - 1	Tahun N					Tahun + 1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Rp)	
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan				Rp. 164.916.400,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 164.916.400,00	Rp. 102.919.680,00
2	12	05	2.01	0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		Rp. 164.916.400,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 164.916.400,00	Rp. 102.919.680,00
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				Rp. 11.541.525.860,00	Rp. 695.234.365,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 12.236.760.225,00	Rp. 10.093.996.659,00
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Rp. 290.000.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 290.000.000,00	Rp. 428.000.000,00
2	12	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Tanah Grogot, Tepian Batang		Rp. 70.000.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 70.000.000,00	Rp. 96.000.000,00
2	12	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		Rp. 75.000.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 75.000.000,00	Rp. 140.000.000,00
2	12	01	2.01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Tanah Grogot, Tepian Batang		Rp. 85.000.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 85.000.000,00	Rp. 96.000.000,00
2	12	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Tanah Grogot, Tepian Batang		Rp. 60.000.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 60.000.000,00	Rp. 96.000.000,00
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Rp. 10.007.455.663,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 10.007.455.663,00	Rp. 8.507.996.659,00
2	12	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Tanah Grogot, Tepian Batang		Rp. 9.588.240.063,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 9.588.240.063,00	Rp. 8.443.317.259,00
2	12	01	2.02	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Tanah Grogot, Tepian Batang		Rp. 419.215.600,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 419.215.600,00	Rp. 64.679.400,00
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				Rp. 1.103.454.197,00	Rp. 695.234.365,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 1.798.688.562,00	Rp. 1.002.000.000,00
2	12	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Tanah Grogot, Tepian Batang		Rp. 121.560.346,00	Rp. 692.440.516,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 814.000.862,00	Rp. 120.000.000,00
2	12	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Tanah Grogot, Tepian Batang		Rp. 2.206.151,00	Rp. 2.793.849,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 5.000.000,00	Rp. 120.000.000,00

2	12	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Tanah Grogot, Tepian Batang		Rp. 183.911.400,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 183.911.400,00	Rp. 120.000.000,00
2	12	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Tanah Grogot, Tepian Batang		Rp. 113.276.300,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 113.276.300,00	Rp. 72.000.000,00

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								Tahun - 1	Tahun N				Tahun + 1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah (Rp)
2	12	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		Rp. 207.500.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 207.500.000,00	Rp. 300.000.000,00
2	12	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		Rp. 475.000.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 475.000.000,00	Rp. 270.000.000,00
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Rp. 140.616.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 140.616.000,00	Rp. 156.000.000,00
2	12	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Tanah Grogot, Tanah Grogot		Rp. 68.356.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 68.356.000,00	Rp. 72.000.000,00
2	12	01	2.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Paser, Tanah Grogot, Tepian Batang		Rp. 72.260.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 72.260.000,00	Rp. 84.000.000,00
Jumlah									Rp. 15.337.439.486,00	Rp. 695.234.365,00			Rp. 16.032.673.851,00	Rp. 15.055.928.706,00
								Kab. Paser,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Mohd. Isnaini Yanuardi, S.Hut, MM NIP. 197001051998031010						

BAB V PENUTUP

5.1. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Rencana Kerja Disdukcapil Kabupaten Paser Tahun 2025 merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya operasional yang menghubungkan antara perencanaan tahunan serta jangka menengah Perangkat Daerah dengan RKPD dan RPJMD dalam mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

Untuk mencapai tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

- 1) Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh jajaran staf Disdukcapil Kabupaten Paser secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk:
 - a. melaksanakan Renja Tahun 2025 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan fungsinya;
 - b. Melakukan sinkronisasi antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.
- 2) Untuk menjaga efektivitas pelaksanaannya akan dilakukan pemantauan dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2025.

5.2 Rencana Tindak Lanjut

Dengan ditetapkannya Renja Tahun 2025, maka akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan berpedoman pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Tana Paser, 5 Juli 2024
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Mohd. Isnaini Yanuardi, S.Hut., MM
NIP. 19700105199803101

